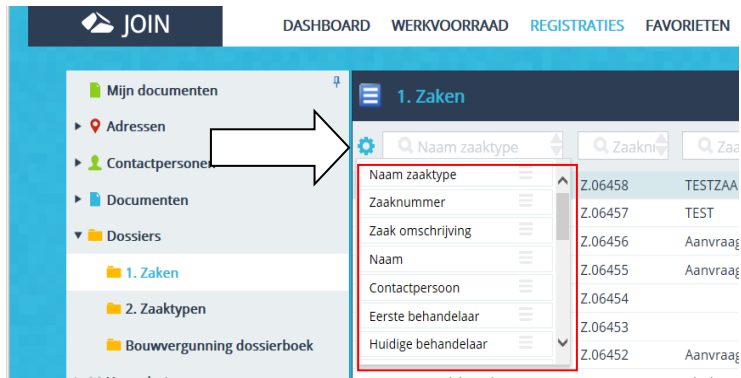


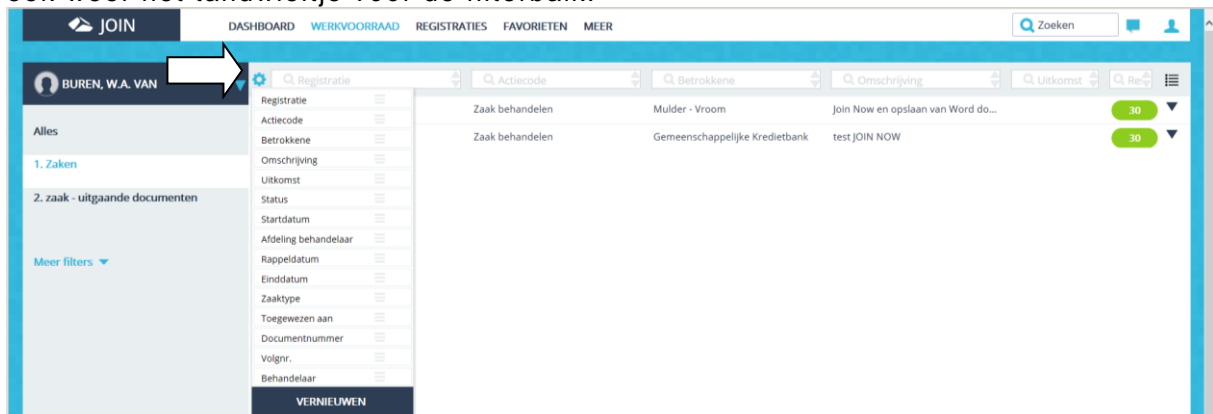
## Schermen zelf aanpassen

### Aanpassen kolomvolgorde

De volgorde van de zoekkolommen kun je zelf wijzigen door op het tandwielletje vóór de rij kolommen te klikken. Door een item met de muis naar boven of beneden te slepen kun je de volgorde aanpassen. Scroll vervolgens in deze uitklaptabel helemaal naar onderen en klik op 'vernieuwen' om de wijziging op te slaan.



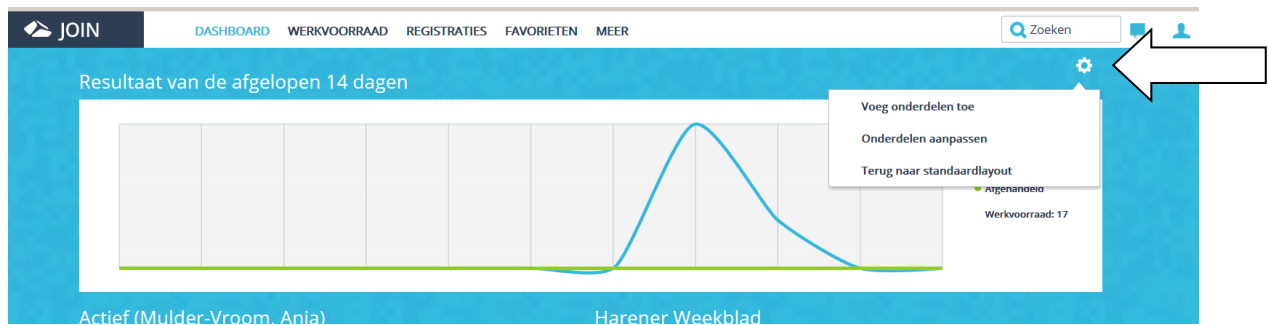
De kolommen in je werkvoorraad zijn op die manier ook te wijzigen. Gebruik hiervoor ook weer het tandwielletje vóór de filterbalk:



Sleep de items uit de tabel naar de gewenste plek en klik op 'vernieuwen' om de wijzigingen op te slaan.

## Aanpassen dashboard

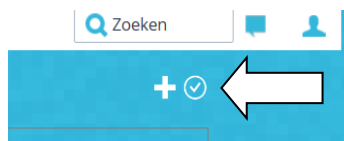
Het startscherm, het dashboard, van JOIN is zelf aan te passen door het toevoegen of aanpassen van de item. Klik hiervoor op het tandwiel (zie pijl).



Kies je voor 'Voeg onderdelen toe' krijg je een lijst van toe te voegen items en kun je de plaats aangeven voor het item op je dashboard.

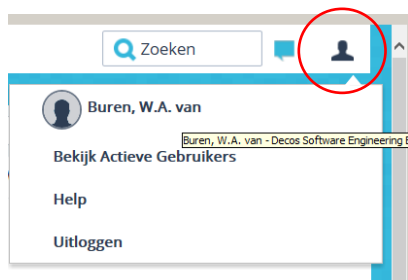
Kies je voor 'Onderdelen aanpassen' dan verschijnen rond de items kaders met een prullenbak-icoontje en gereedschap-icoontje. Je kunt zo de items zelf ook nog aanpassen of verwijderen van je dashboard.

Ben je klaar, klik dan op het vinkje bovenin het scherm 'klaar met bewerken' en de aanpassingen worden opgeslagen.



## Handig

Rechts bovenin het scherm staat een gebruikers icoontje in de vorm van een silhouet:



Als je hierop klikt en je klikt op je gebruikersnaam kun je je persoonlijke instellingen wijzigen, zoals het aantal regels per pagina of je persoonlijke e-mailondertekening.