

Nota bijvoegen bij een uitgaande brief

Maak een uitgaande brief aan vanuit je zaak in je werkvoorraad.

In je werkvoorraad staat nu de opdracht “uitgaande brief opstellen”. Klik op de registratieregels van het document. Pas vervolgens de actiecode aan in ‘nota bijvoegen’ en vul het boekingsnummer in.

Let op: het boekingsnummer moet altijd vermeld staan!

KENMERKEN

Actiecode * Nota bijvoegen

Rappedatum 30 maa 2015 12:26:59

Einddatum

Omschrijving nota bijvoegen test 3

Boekingsnummer 765432

AFHANDELEN

ACTIVITEITEN

Klik **NIET** op afhandelen maar ga terug naar je werkvoorraad.

Klik op de pijl naast de registratie.

JOIN DASHBOARD WERKVOORRAAD REGISTRATIES FAVORIETEN MEER Zoeken

BUREN, W.A. VAN

Registratie Actiecode Betrokkene Omschrijving Uit Re

2. zaak - uitgaande do... Uitgaande brief op... Gemeenschappell... -23

2. zaak - uitgaande do... Uitgaande brief op... Mulder - Vroom -23

DOCUMENT OPENEN

AFHANDELEN

MAAK ANTWOORD

DOORSTUREN

VOEG COMMENTAAR T...

Kies hier voor ‘doorsturen’.

In onderstaand scherm wijzig je jouw naam in die van diegene van de afdeling Financiën die de nota aan de brief moet toevoegen en je klikt op ‘opslaan’.

DOORSTUREN

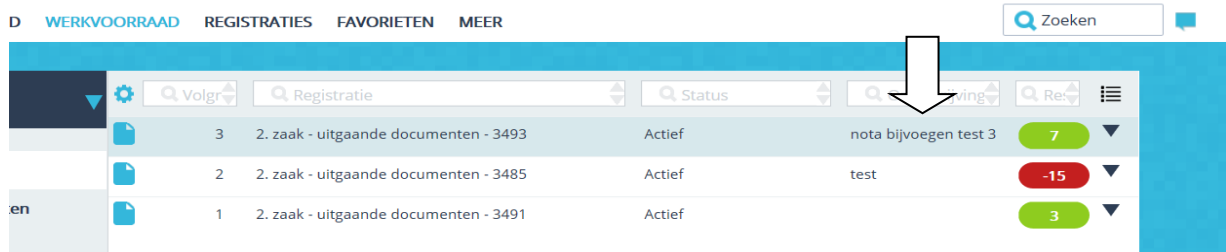
Selecteer een behandelaar of rol aan wie u deze actie wilt doorsturen.

Behandelaar Mulder-Vroom, Anja

Toelichting

OPSLAAN

In de werkvoorraad van diegene die de nota moet bijvoegen ziet dit er als volgt uit:



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing 'D WERKVOORRAAD REGISTRATIES FAVORIETEN MEER' and a search box labeled 'Zoeken'. Below the navigation bar is a table with three columns: 'Volgr.', 'Registratie', and 'Status'. The table contains three rows of data. The first row is highlighted in light blue and has a white arrow pointing to the text 'nota bijvoegen test 3'. To the right of this text is a green circle containing the number '7'. The second row has a red circle containing '-15'. The third row has a green circle containing '3'. Each row also has a small blue document icon on the left and a small downward arrow on the right.

| Volgr. | Registratie | Status | |
|--------|---------------------------------------|--------|--------------------------------------|
| 3 | 2. zaak - uitgaande documenten - 3493 | Actief | nota bijvoegen test 3 7 |
| 2 | 2. zaak - uitgaande documenten - 3485 | Actief | test -15 |
| 1 | 2. zaak - uitgaande documenten - 3491 | Actief | 3 |

Als de nota is toegevoegd door de afdeling Financiën, wordt deze door hen op 'afgehandeld' gezet en gaat de brief door naar diegene die de brief moet accorderen.