

Verwijderen van documenten uit je werkvoorraad

Documenten die je wilt verwijderen uit je werkvoorraad kun je doorsturen naar de prullenbak in JOIN.

Ga hiervoor naar je werkvoorraad en klik op het pijltje achter de registratie die je wilt verwijderen. Kies vervolgens voor 'doorsturen'.



Wijzig de naam van behandelaar in 'PRULLENBAK' en klik op 'opslaan'.

DOORSTUREN ✕

ℹ Selecteer een behandelaar of rol aan wie u deze actie wilt doorsturen.

Behandelaar	<input type="text" value="PRULLENBAK"/> ✕ ▾
Toelichting	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>

OPSLAAN